

Školská rada při Gymnáziu, Vítězná 616, Český Brod

JEDNACÍ ŘÁD

Usnesením Rady Středočeského kraje č. 079-28/2005/RK ze dne 7. prosince 2005 byla zřízena školská rada při Gymnáziu Český Brod v Gymnáziu Český Brod, Vítězná 616 ke dni 1. 1. 2006.

Článek I. – působnost školské rady

Školská rada při Gymnáziu Český Brod vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561 ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s volebním řádem pro volbu členů školské rady.

Článek II. – působnost ředitele školy

1. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
2. Ředitel školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou nebo místopředsedou v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.

Článek III. - zasedání školské rady

1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby.
2. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
3. Zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda elektronicky nebo dopisem prostřednictvím sekretariátu Gymnázia Český Brod. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
4. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání a materiály k jednotlivým bodům programu, obdrží členové, ředitel školy, pokud je vyzván, a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 14 pracovních dnů předem.
5. Ředitel školy nebo pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

Článek IV. - jednání školské rady

1. Školská rada je schopna se usnášet, sejdou-li se alespoň 2/3 jejích členů.
2. Školská rada se:
 - a) vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
3. O schválení dokumentů uvedených v § 168, v odstavci 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v § 168, v odstavci 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
 4. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování materiálů podle ustanovení §168 odst. 1, písm. b) až d), f) školského zákona.
 5. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů školské rady.
 6. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
 7. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
 8. O závěrech hlasování přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek V. – program jednání

1. Program jednání navrhuje předseda. Vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.
2. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání v školské radě. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek VI. – zápis ze školské rady

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, který obsahuje účastníky jednání, kontrolu plnění úkolů, program a usnesení. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis pořizuje zapisovatel - člen školské rady pověřený školskou radou.
2. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda a pověřený zapisovatel.
3. Zápis se rozesílá všem členům školské rady a řediteli školy.
4. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá předseda nebo pověřený zapisovatel.
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

Článek VII. – informace o činnosti školské rady

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období formou písemné

zprávy zveřejněné na webových stránkách školy. Součástí této zprávy jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy a dalších dokumentů, které školská rada schvaluje. Školská rada zároveň uvede, zda byly projednávány návrhy na nové formy nebo obory vzdělávání anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

Článek VIII. – závěrečná ustanovení

1. Člen školské rady, který chce odstoupit, nebo nemůže dočasně svou funkci vykonávat, oznámí to neprodleně předsedovi školské rady.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25. 10. 2006.

V Českém Brodě dne 25. 10. 2006

Iva Zadáková
předsedkyně školské rady